

# 雇用保険被保険者離職票-2

① 被保険者番号	9876-543210-1	フリガナ	テキヨウ ムネタロウ	④ 離職年月日	平成 22 年 3 月 31 日
② 事業所番号	1389-654321-0	離職者氏名	適用 宗太郎		
⑤ 名称	(株)厚生労働 霞が関支店	⑥ 離職者の住所又は居所	〒403-0014 富士吉田市竜ヶ丘2-4-3		
事業所所在地	東京都千代田区霞が関1-2-2				
電話番号	03-5253-1111		電話番号 ( 0555 ) 23 - 8609		
住所	東京都練馬区上石神井4-8-4	※	平成 22 年 4 月 1 日付で交付した離職票-1 (交付番号 987654321 番) に係る賃金支払状況である。		
事業主氏名	(株)厚生労働 代表取締役 労働 邦一		飯田橋 公共職業安定所長 印		
<b>離職の日以前の賃金支払状況等</b>					
⑧ 被保険者期間算定対象期間	⑨ ⑩の期間における賃金支払基礎日数	⑩ 賃金支払対象期間	⑪ ⑫の基礎日数	⑫ 賃金額	⑬ 備考
④ 一般被保険者等	⑤ 短期雇用特例被保険者				
離職日の翌日	4月1日				
3月1日~離職日	離職月 31日	3月21日~離職日	11日	95,000	/
2月1日~2月28日	月 28日	2月21日~3月20日	28日	200,000	
1月1日~1月31日	月 31日	1月21日~2月20日	31日	200,000	
12月1日~12月31日	月 31日	12月21日~1月20日	31日	200,000	
11月1日~11月30日	月 30日	11月21日~12月20日	30日	200,000	
10月1日~10月31日	月 31日	10月21日~11月20日	31日	200,000	
9月1日~9月30日	月 30日	9月21日~10月20日	30日	200,000	
8月1日~8月31日	月 31日	8月21日~9月20日	31日	200,000	
7月1日~7月31日	月 31日	7月21日~8月20日	31日	200,000	
6月1日~6月30日	月 30日	6月21日~7月20日	30日	200,000	
5月1日~5月31日	月 31日	5月21日~6月20日	31日	200,000	
4月1日~4月30日	月 30日	4月21日~5月20日	30日	200,000	
月 日~月 日	月 日	月 日~月 日	日		
⑭ 賃金に関する特記事項					
※公共職業安定所記載欄	⑮欄の記載	有・無			
	⑯欄の記載	有・無			
	資・聴	有・無			

注意  
 1. 基本手当は受給資格者が、高年齢求職者給付金は高年齢受給資格者が、特例一時金は特例受給資格者が、それぞれ労働の意思及び能力を有するにもかかわらず職業に就くことができないときに支給されるものであること。  
 2. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けようとするときは、住所又は居所を管轄する公共職業安定所又は地方運輸局に出頭し、求職の申込みをした上、この離職票-2及び離職票-1(別紙)を提出すること。  
 3. 基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の支給を受けないときでも、後日必要な場合があるから、少なくとも4年間は大切に保管すること。  
 4. この離職票-2を滅失し、又は損傷したときは、交付を受けた公共職業安定所に申し出ること。  
 ※基本手当、高年齢求職者給付金又は特例一時金の受給手続を取られる方は、裏面のII「支給を受けるための手続等」をご覧ください。

⑦離職理由欄…離職者の方は、主たる離職理由が該当する理由を1つ選択し、左の離職者記入欄の□の中に○印を記入の上、下の具体的な事情記載欄に具体的な事情を記載してください。

【離職理由は所定給付日数・給付制限の有無に影響を与える場合があります、適正に記載してください。】

事業主記入欄	離職者記入欄	離職理由	※離職区分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 事業所の倒産等によるもの …(1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職 …(2) 事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込みがないため離職	1 A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 定年、労働契約期間満了等によるもの …(1) 定年による離職(定年 歳) …(2) 採用又は定年後の再雇用時等にあらかじめ定められた雇用期限到来による離職 …(3) 労働契約期間満了による離職 ① 一般労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者(1回の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回) (契約を更新又は延長することの確約・合意の有・無(更新又は延長しない旨の明示の有・無)) 労働者から契約の更新又は延長 { を希望する旨の申出があった を希望しない旨の申出があった の希望に関する申出はなかった } a 労働者が適用基準に該当する派遣就業の指示を拒否したことによる場合 b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合(指示した派遣就業が取りやめになったことによる場合を含む) (aに該当する場合は、更に下記の4のうち、該当する主たる離職理由を更に1つ選択し、○印を記入してください。該当するものがない場合は下記の5に○印を記入した上、具体的な理由を記載してください。) 【契約の更新又は延長の希望の有・無】	1 B 2 A 2 B 2 C 2 D 2 E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 上記①以外の労働者 (1回の契約期間 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回) (契約を更新又は延長することの確約・合意の有・無(更新又は延長しない旨の明示の有・無)) (直前の契約更新時に雇止め通知の有・無) 労働者から契約の更新又は延長 { を希望する旨の申出があった を希望しない旨の申出があった の希望に関する申出はなかった } 【契約の更新又は延長の希望の有・無】	3 A 3 B 3 C 3 D 4 D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	…(4) 早期退職優遇制度、選択定年制度等により離職	5 E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	…(5) 移籍出向	5 E
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 事業主からの働きかけによるもの …(1) 解雇(重責解雇を除く。) …(2) 重責解雇(労働者の責めに帰すべき重大な理由による解雇) (3) 希望退職の募集又は退職勧奨 ① 事業の縮小又は一部休業に伴う人員整理を行うためのもの ② その他(理由を具体的に )	1 A 1 B 2 A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 労働者の判断によるもの (1) 職場における事情による離職 …① 労働条件に係る重大な問題(賃金低下、賃金遅配、過度な時間外労働、採用条件との相違等)があったと労働者が判断したため …② 就業環境に係る重大な問題(故意の排斥、嫌がらせ等)があったと労働者が判断したため …③ 事業所での大規模な人員整理があったことを考慮した離職 …④ 職種転換等に適應することが困難であったため(教育訓練の有・無) …⑤ 事業所移転により通勤困難となった(なる)ため(旧(新)所在地: ) …⑥ その他(理由を具体的に )	2 B 2 C 2 D 2 E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	…(2) 労働者の個人的な事情による離職(一身上の都合、転職希望等) …① 職務に耐えられない体調不良、けが等があったため …② 妊娠、出産、育児等のため …③ 家庭の事情の急変(父母の扶養、親族の介護等)があったため …④ 配偶者等との別居生活が継続困難となったため …⑤ 転居等により通勤困難となったため(新住所: ) …⑥ その他(理由を具体的に )	3 A 3 B 3 C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	…5 その他(1-4のいずれにも該当しない場合) (理由を具体的に )	3 D
具体的事情記載欄(事業主用) <b>事業主都合による解雇</b>			4 D
具体的事情記載欄(離職者用) 事業主が記載した内容に異議がない場合は「同上」と記載してください。 <b>同上</b>			5 E

⑯ 離職者本人の判断 (○で囲むこと)  
 事業主が○を付けた離職理由に異議 有り・無し

⑰ ⑦欄の自ら記載した事項に間違いがないことを認めます。  
 記名押印又は自筆による署名(離職者氏名) 適用 宗太郎 適用