

職業紹介事業者の皆さまへ

ハローワークの求職情報を利用して 就職支援サービスの充実が図れます

厚生労働省では、平成28年3月22日から、全国のハローワークが持っている求職情報を職業紹介事業者や地方自治体などに、「求職情報提供サイト」を通じて提供するサービスを開始しています。

平成28年6月1日以降、随時利用申請を受け付けます。

求職情報提供サービスの概要

一定の要件を満たした民間職業紹介事業者は、求職情報提供サイトを通じて、求職者へ職業紹介や就職支援サービスの案内と利用勧奨を行うことができます。

サービスの利用対象団体

以下の①から③のいずれかに該当し、利用申請日から起算して過去3か月以内に職業紹介事業者として常用※就職の実績が1件以上ある場合にサービスを利用できます。

※雇用契約において雇用期間の定めがないか4か月以上の雇用期間が定められているもの（季節労働を除く）

- ① 職業安定法第30条第1項に基づく有料職業紹介事業を行う事業者
- ② 職業安定法第33条第1項に基づく無料職業紹介事業を行う事業者
- ③ 職業安定法第33条の3第1項に基づく無料職業紹介事業を行う特別の法人

なお、職業安定法に基づく事業停止命令または業務改善命令を受けている期間は、新規に利用対象団体となることができません。

提供の対象となる求職情報

提供を希望した求職者がハローワークに提出した求職申込書と求職公開申込書の情報のうち、**個人が特定できる情報（氏名、生年月日、性別、年齢、住所など）を除く以下の情報が対象**となります。

(1) 求職申込書※の情報 ※ハローワークへ求職申込みを行う方全員が提出する書類です。

- ①希望する仕事 ②希望勤務時間 ③希望就業形態 ④正社員希望 ⑤派遣の可否 ⑥請負の可否
- ⑦希望休日 ⑧週休二日制の希望 ⑨希望勤務地（通勤方法、通勤時間の限度も含む）
- ⑩転居の可否 ⑪マイカー通勤希望 ⑫希望収入（希望月収、希望時間額） ⑬条件・その他の希望
- ⑭学歴・訓練等受講歴 ⑮自動車免許の有無 ⑯免許・資格・特技 ⑰経験した主な仕事
- ⑱退職時（現在）の税込み月収 ⑲あっせんを予定する職業の職業分類 ⑳あっせんを予定する産業の産業分類
- ㉑広域就業希望地（希望勤務地に対応した住所コード） ㉒Uターン・Iターン希望 ㉓免許・資格コード

(2) 求職公開申込書※の情報

※アピールポイントなどについて求人者への公開を希望する場合に提出する書類です。

- ①希望する仕事 ②希望勤務時間 ③希望勤務地（通勤方法、通勤時間の限度も含む）
- ④希望収入（希望月収、希望時間額） ⑤希望休日 ⑥週休二日制の希望 ⑦派遣の可否 ⑧請負の可否
- ⑨海外勤務の可否 ⑩専門知識・技術・能力の内容 ⑪アピールポイント ⑫アピールしたい仕事の経験
- ⑬その他特記事項

求職情報提供サイトの利用方法

STEP 1 ▶ 利用登録

ハローワークインターネットサービスから求職情報提供サイトにアクセスし、利用登録画面から新規登録を行います。

- ◆ 利用登録画面は保存できません。また確定ボタンを押下した後の修正はできませんので、ご留意下さい。
 - ◆ 新規登録を行うことで、IDが発行されます。
 - ◆ 利用登録完了画面で「利用申請書のダウンロード」ボタンを押下し印刷して、署名または記名押印の上、「利用申請書」としてSTEP 2で労働局に提出します。
 - ◆ 求職情報提供サイトから利用規約の同意書（民間職業紹介事業者等用）をダウンロードして、必要事項の記入と記名押印の上、STEP 2で労働局に提出します。
- ※なお、紙の「利用申請書」を提出する場合は、「ハローワーク求職情報の提供サービスの利用団体等ご担当者様へ」のページから「ハローワーク求職情報の提供サービス利用申請書」のエクセルファイルをダウンロードして記載します。この場合、IDは労働局が利用申請書の内容を求職情報提供サイト上に登録した時点で、申請者にメールで送信されます。

STEP 2 ▶ 労働局への利用申請

STEP 1で作成した利用申請書と利用規約の同意書を、プライバシーマークを取得している場合は登録証またはその写し、職業紹介優良事業者マークを取得している場合は認定証またはその写しとともに、所在地を管轄する労働局に利用登録後2週間以内に持参または郵送ください。

- ◆ 労働局が利用申請を承認した時点で、利用申請の承認完了メールが送信されます（併せて利用承諾書を郵送します）。

STEP 3 ▶ 利用開始（求職情報の検索）

利用申請承認完了メール到着後、IDと利用登録時に設定したパスワードをサイト上の利用団体ログイン画面に入力し、求職情報の検索条件入力画面から検索条件を設定し、求職情報を検索します。

-求職者へサービスの利用案内を行う場合- STEP 4 ▶ 利用案内メッセージの送信

検索結果が表示された求職情報一覧画面で、サービスの利用案内を行う求職者を選択し、利用案内送信ボタンを押すことで、求職者あてに利用案内が送信されます。

- ◆ 利用案内メッセージの内容は、登録された利用団体情報からシステムが自動的に作成し、職業紹介の実績、取り扱っている求人に関する情報（職種・業種・地域）、職業紹介に関する手数料や個人情報管理・苦情処理責任者の情報などが記載されます。
- ◆ 求職者へ案内を送信できる件数は、総数（事業所内の複数部署で利用した場合、複数部署の合計）で1日当たり1,000件が上限です。

⇒サービスの利用案内を行った求職者から質問があった場合・・・STEP 5

⇒求職者から求職申込みをしたい旨の連絡があった場合・・・STEP 6

▲求職情報提供サイト「求職情報検索条件入力」画面

STEP 5 ▶ 求職者からのメッセージへの返信

求職情報提供サイトのメッセージ一覧画面から、求職者からの受信メッセージを確認します。次に返信を行うメッセージを選択して、返信メッセージ登録画面からメッセージを送信します。

STEP 6 ▶ 職業紹介などのサービス提供

求職者へ連絡先を提示し、以降は求職情報提供サイトを經由せず、直接求職者と連絡を取り合い、職業紹介などのサービス提供を開始します。

※職業紹介などのサービス提供に当たっては、求職者からの求職申込みを受理する必要があります。

利用に当たっての注意事項

求職情報提供サービスの利用に当たっては、利用規約（民間職業紹介事業者等用）の遵守が求められます。利用規約において遵守が求められる内容は、主に以下のとおりです。

<職業安定法について>

求職者から求職申込みがあった場合には、すべて受理することが求められるとともに、求職者の個人情報の取扱いなど、職業紹介事業者として職業安定法上の義務などを負います。

<求職情報の取得・利用について>

- ・ 求職情報の取得は、自ら行う職業紹介に案内することのみを目的とすること
- ・ 求職情報を利用団体以外の第三者へ提供しないこと
- ・ 偽りその他不正の手段によって求職者の個人情報を取得しないこと
- ・ 求職者の意に反した営業活動を一切行わないこと
- ・ 求職者からの求めがあった場合、情報の取得後、一定期間経過した場合、サービスの利用を停止することとした場合などには遅滞なく求職情報を削除・廃棄すること
- ・ 求職申込みなど氏名、連絡先などの個人を特定できる情報のやりとりは、求職情報提供サイト上では行わず、メールなど本サービス以外の連絡方法を使って行うこと
- ・ このサービスを利用して、新規大学卒業者などに対して行う職業紹介以外の有料サービスの提供は求職者の承諾を得た場合を除き、行わないこと（職業紹介以外の有料サービスの提供は、その有料サービスについて別に定める様式によって、サービスの種類・金額などを、所在地を管轄する労働局に事前に届け出ること）

<求職者への職業紹介について>

- ・ 職業紹介に伴って、求職受付手数料、職業紹介手数料を含めた有料のサービスが発生する場合は、求職受理前に求職者に対してその旨の説明を行うこと
- ・ 求職者の希望がある場合に限り、職業紹介以外の有料の就職支援サービスの提供ができること
- ・ 求職申込みを受理した後は、利用団体の求職者であることを求人者に明確に示すこと
- ・ このサービスを利用する求職者に派遣労働者としての登録を働きかけないこと

<利用規約>

- ・利用団体による求職情報提供サイト上のやりとり、職業紹介、関連サービスは、すべて利用団体などの責任において実施していただくこととなり、ハローワークは一切の責任を負いません。
- ・利用団体からの利用案内メッセージを受信拒否している求職者数が一定数を超えた場合は、労働局またはハローワークは、その利用団体に対して、サービスの利用状況の確認や指導を行います。
- ・労働局またはハローワークは、利用団体に職業安定法違反や利用規約の違反行為が確認された場合には、是正要請を行うとともに、一定期間利用団体のサービス利用を停止する措置をとります。また、再度、利用規約の違反行為が行われた場合や、悪質性が高いと判断される事案については、利用団体のサービスの利用を解除します。
- ・サービス利用停止の措置がとられた場合は、サイト上に掲載される利用団体の一覧表に「停止」の旨とその理由が記載され、停止期間が定まっている場合は、その期間が記載されます。また、利用解除の措置がとられた場合には、サイト上の利用解除となった利用団体の一覧表に、利用解除となった日から起算して3年間掲載されます。

連絡責任者、個人情報管理・苦情処理責任者の選任

このサービス利用に当たって、労働局とハローワークとの連絡調整に当たる連絡責任者（このサービスの利用により行う業務の責任者）並びに個人情報の管理と、このサービスを利用する求職者などからの苦情の申し出の処理に対応する個人情報管理・苦情処理責任者を、常勤の職員から各1名選任していただく必要があります。

求職情報提供サイト利用Q&A

Q1. このサービスの利用に当たり、特別なソフトウェアをインストールする必要はありますか？

A1. 特別なソフトウェアのインストールの必要はありません。ただし、システム・セキュリティ確保のため、アンチウイルスソフトウェアの不正プログラムの提供ファイルを常に最新の状態に維持し、不正プログラムの自動検査機能を有効にしておくことが必要です。

Q2. 同一法人（団体）の複数事業所（部署）でこのサービスを利用する場合、申請書は事業所（部署）ごとに提出する必要がありますか？

A2. 申請書は職業紹介事業の許可・届出の事業者単位となります。許可・届出番号が同一番号（枝番号は異なる）の場合は、複数申請いただく必要はありません。主たる事業所が「利用申請者」となり、申請書を提出してください。

Q3. このサービスの利用に関する各種手続き（変更、更新、利用停止）は、ハローワークインターネットサービス上でできますか？

A3. 各種手続きは、労働局に必要な書類を提出していただく必要があります。手続きに必要な様式は、ハローワークインターネットサービス上に掲載しますので、ご活用ください。

Q4. 職業紹介事業の許可を更新しましたが、このサービスの利用に当たり手続きは必要ですか？

A4. 労働局へ変更申請書の提出が必要となりますので、許可更新後、直ちに提出してください。

詳細はハローワークインターネットサービス (https://www.hellowork.go.jp/info/kyushoku_top02.html) をご覧いただくか、最寄りの労働局職業安定部にお問い合わせください。